

Antrag Coaching

an die Beratungsstelle für Supervision und Coaching

für das Geschäftsjahr: _____

Vor- und Nachname: _____

Ich bin beschäftigt als _____ in _____

hauptamtlich angestellt bei der Kirchenverwaltung _____

hauptamtlich angestellt bei _____

Kontaktadresse: _____

☎ _____

Mail _____

Hiermit beantrage ich 10 Sitzungen (je 45 Minuten) Coaching

bei Coach Frau/ Herrn _____

- Die Fachgruppenliste für Coachs ist bei Genehmigung dieses Antrags bindend.
- Die Genehmigung gilt jeweils nur für das oben angegebene Geschäftsjahr.
- Coaching ist mit der gesamten Fahrtzeit als Dienstzeit anerkannt.
- Die Fahrtkosten werden vom Dienstgeber übernommen und sind über das Fahrtenbuch abzurechnen.
- Eine Absage erfolgt mindestens 1 Tag vor dem jeweiligen Termin.
- Alle Beteiligten sichern sich die in Coaching erforderliche Diskretion zu.
- Zusatzvereinbarungen wie Zielformulierungen etc. liegen bei: Ja Nein

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Als Pfarrer und Dienstvorgesetzter von Frau / Herrn _____
empfehle ich aufgrund der herausfordernden Situation in der Einrichtung

_____ ein Leitungscoaching.

Ort, Datum

Unterschrift Pfarrer/Dienstvorgesetzter

**Bitte nehmen Sie vor Antragsstellung mit dem/ der gewünschten Coach Kontakt auf.
Senden sie danach dieses Antragsformular per Mail an die Beratungsstelle und vereinbaren
Sie nach Genehmigung durch die Beratungsstelle ein Erstgespräch mit dem/ der Coach.**

Dieser Abschnitt wird von der Beratungsstelle ausgefüllt!

Der Antrag wird von der Beratungsstelle für 10 Einheiten (1 Einheit = 45 Minuten) genehmigt.
Ein Folgeantrag kann jederzeit gestellt werden.

Ja Nein

Ort, Datum

Leiter der Beratungsstelle

Ort, Datum und Unterschrift des Coachs auf der genehmigten Kopie für den/die Antragsteller/in
Der/ Die Coach ist rechtlich per Konzept an die Schweigepflicht gebunden.